

Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2021/2022 учебном году

Вниманию родителей будущих первоклассников!

Департамент образования информирует Вас о том, что **23.03.2021 с 18.00 до 22.00** состоится **тестирование электронной услуги** зачисления детей в первые классы на Едином портале.

Приглашаем Вас принять участие в тестировании с целью проверки работоспособности Единого портала и отработки навыка введения данных в обновленные порталные формы услуги. Пожелания по оптимизации порталной формы услуги для включения в план развития на 2022 год и ошибки, возникшие во время тестирования при заполнении заявления, можете направлять на адрес электронной почты 1klass@ekadm.ru в период с 23 по 25 марта текущего года. Сотрудники Департамента образования обработают Ваше сообщение в течение двух рабочих дней. Обращаем внимание, что все поданные заявления в период тестирования будут аннулированы, созданные черновики перед началом приема заявлений будут удалены.

20 и 27 марта текущего года традиционно во всех школах пройдут **Дни открытых дверей**. Цель проведения Дней открытых дверей - познакомить родителей с образовательной организацией, с учебным планом, режимом работы учреждения и педагогами, которые будут осуществлять набор в первые классы. Информация о том, как пройдут Дни открытых дверей, будет размещена на официальных сайтах школ.

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (актуальная редакция документа будет опубликована в соответствии с требованиями Порядка в срок до 01.04.2021).

2. План приема на 2021 год и информация по объединенным территориям.

Прием в первые классы будут осуществлять 155 школ, подведомственных Департаменту образования.

Количество объединенных территорий по сравнению с приемной кампанией прошлого года осталось прежнее (39 территорий).

Информация о территориях, закрепленных за школами, будет размещена на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в издании «Екатеринбургский вестник» до 15 марта текущего года.

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

3. Сроки приема заявлений в первый класс:

1 этап.

С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

| Категории лиц, поступающих в учреждение | Срок подачи заявления |
|--|---|
| лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах* | с 00:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года |
| лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Орджоникидзевском и Чкаловском районах* | с 06:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года |
| лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Железнодорожном и Октябрьском районах* | с 07:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года |
| *В том числе граждане, обладающие первоочередным правом, а также граждане, обладающие преимущественным правом зачисления | |

| Наименование категории | Основание |
|---|--|
| Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления | |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |

| Наименование категории | Основание |
|--|--|
| Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления | |
| 4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

Обращаем внимание родителей на изменение количества дней, которые будут отведены на подтверждение заявления документами. В соответствии с административным регламентом на подтверждение документами отводится 2 рабочих дня (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

II этап.

С 6 июля по 5 сентября текущего года можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2021 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Способы подачи заявления:

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru и Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ) - официальный сайт: цму.екатеринбург.рф (в соответствии с графиком работы учреждений; начало работы с 08:00-09:00);

лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);

в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

6. Для зачисления ребенка родителям следует представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.
- заключение ПМПК (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 9 настоящей памятки.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. В приемную кампанию 2021 года на ЕПГУ создан сервис, который позволит родителям, подавшим заявление в электронном виде, подгружать скан-копии документов, подтверждающих заявление.

Для подачи заявления о зачислении в электронном виде с использованием Единого портала или с использованием функционала официального сайта учреждения заявителю необходимо выполнить следующие действия:

установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Екатеринбург»;

выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню: «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Запись в школу»;

выбрать один из предложенных типов заявления:

зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Орджоникидзевского и Чкаловского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Железнодорожного и Октябрьского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

зачисление детей в первые классы (на свободные места) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

выбрать пункт меню «Получить услугу»;

заполнить форму заявления;

подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню

«Подать заявление».

При поступлении заявления о зачислении в АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: *«Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует».*

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении с указанием даты и времени его формирования в электронном виде на Едином портале и необходимости в срок не позднее двух рабочих дней с момента отправки уведомления подтвердить данные с помощью скан-копий документов на Едином портале или лично обратиться в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ с документами.

Для подтверждения данных с помощью скан-копий документов на Едином портале заявителю необходимо осуществить следующие действия:

выбрать пункт меню «Загрузка скан-копий оригиналов документов для подтверждения электронного заявления и загрузка скан-копий оригиналов документов на комиссию для детей младше 6,6 лет или старше 8 лет (при необходимости)»;

ввести номер заявления в указанное поле;

выбрать файлы с документами в электронном виде, необходимыми для зачисления, нажать кнопку «Прикрепить файлы», в открывшемся окне выбрать файлы с документами, необходимыми для зачисления, с персонального компьютера.

При поступлении документов в АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени их формирования в электронном виде на Едином портале следующего содержания: *«Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует».*

Файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, tif, png. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 5 Мб.

Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр по следующим причинам:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящей памятки;

заявитель обратился в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр вне приемного времени;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

8. В приемную кампанию 2021 года будет осуществляться информирование заявителей на Официальном портале Екатеринбурга (e-kat.ru, «Жителям» – «Образование» – «Общеобразовательные учреждения»).

Для заявителей, подавших заявления через Единый портал, информирование будет осуществляться автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомления с информацией о прохождении заявления в квоту открытых мест в учреждении. Если заявление не вошло в квоту открытых мест в учреждении, то заявителю дополнительно направляется информация, содержащая сведения о наличии свободных мест в учреждениях по объединенной территории.

9. В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родителям необходимо представить документы:

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Обращение в Комиссию | Подлинник или скан-копия* | Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник или скан-копия* | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год |
| Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник или скан-копия* | Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров» |

*Скан-копии направляются при подтверждении заявления при использовании Единого портала.

Данные документы могут быть подгружены на Едином портале вместе с основным пакетом документов, указанным в пункте 6 настоящей памятки, а также в течение 2-х рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование» лично принесены в Комиссию.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования (пр. Ленина, д. 24 а). Часы работы Комиссии с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) ежедневно, в пятницу – с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон: 304-12-44. По результатам рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте.

В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в отношении заявления в АИС «Образование» статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии будет автоматически направлена заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором учреждения решения о зачислении в учреждение ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в АИС «Образование» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

10. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

11. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

отсутствие свободных мест в учреждении;

регистрация ребенка на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление о зачислении, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

заявитель, обратившийся за предоставлением услуги, не может представлять интересы ребенка;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же ребенка;

непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о зачислении;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

подлинники документов о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);

электронные файлы документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 8 настоящей памятки;

отказ Комиссии в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям:

представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящей памятки;

заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:

несоответствие уровня здоровья ребенка первой группе здоровья, наличие у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи, наличие у ребенка нарушения осанки и зрения.

12. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в другие образовательные организации либо в управление образования соответствующего района.

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обращаем внимание родителей, что многократное формирование и отправка заявлений на одного ребенка в личных кабинетах Единого портала, зарегистрированных на родителей (законных представителей), приведет к сбою в работе Единого портала, а именно, замедлит скорость передачи всех сформированных заявлений на Едином портале в ведомственную информационную систему АИС «Образование» по причине создания дублированных заявлений и скопления таких заявлений в очереди на отправку с Единого портала, что повлечет за собой снижение скорости обработки поступивших заявлений ведомством.

13. Департаментом образования с 15 марта 2021 года будет организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс:

| | | |
|-------------------------|------------------------|--|
| Верх-Исетский район | 304-12-64 | Иваницкая Наталья Александровна, зам.начальника РУО |
| Железнодорожный район | 370-51-57 | Корчемкина Елена Борисовна, зам.начальника РУО |
| Кировский район | 375-64-57 | Карова Марина Владимировна, зам.начальника РУО |
| Ленинский район | 376-36-27 | Коржановская Ольга Анатольевна, зам.начальника РУО |
| Октябрьский район | 254-48-55 | Шичинова Ольга Геннадьевна, зам.начальника РУО |
| Орджоникидзевский район | 304-12-57 | Юрочкина Наталья Александровна, зам.начальника РУО |
| Чкаловский район | 210-26-65 269-15-48 | Тараканова Светлана Петровна, главный специалист РУО, Власова Елена Юрьевна, зам.начальника РУО |

| | | |
|--|-----------|---|
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-46 | Слесарева Алла Анатольевна, начальник отдела |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-47 | Храмова Наталья Игоревна, главный специалист |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-44 | Агафонова Ирина Васильевна, главный специалист |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-43 | Кудинова Татьяна Геннадьевна, начальник отдела |

По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:

304-12-41 Семенова Татьяна Александровна.

Вопросы технического характера можно направлять на адрес электронной почты: 1klass@ekadm.ru